

## همکار محترم

با سلام و احترام،

پرسشنامه زیر در راستای پژوهشی جهت بررسی سکوت سازمانی تهیه شده است. لذا با تخصیص زمان ارزشمندتان به طور دقیق آنرا تکمیل و به پژوهشگر عودت دهید. شایان ذکر است این اطلاعات کاملاً محرمانه تلقی شده و صرفاً جهت دستیابی به اهداف پژوهش به صورت کلی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. پیشاپیش از همکاری صمیمانه شما سپاسگزار می‌شود.

سوالات عمومی

### این سوالات بسته به قلمرو زمانی، مکانی و پژوهشی شما باید تغییر کند

۱. جنسیت: مرد  زن
۲. سن : کمتر از سی سال  ۳۰ تا ۴۰ سال  ۴۱ تا ۵۰ سال  بیشتر از ۵۱ سال
۳. سابقه خدمت: کمتر از ۱ سال  ۳ تا ۵ سال  ۶ تا ۱۰ سال  بیشتر از ۱۱ سال
۴. میزان تحصیلات: دیپلم و پائینتر  کاردانی  کارشناسی  تحصیلات تکمیلی

## سوالات تخصصی: سکوت سازمانی

					سوالات	ردیف		
کاملاً مخالفم	تا حدودی مخالفم	نظری ندارم	تا حدودی موافقم	کاملاً موافقم				
					در این سازمان، همکارانم برای حفظ موقعیت خود (ترس از دست دادن جایگاه خود) از ارائه اطلاعات خودداری می کنند.	۱	سکوت نفاق	
					اگر شما مخالفت های خود را در رابطه با مسائل سازمان بیان کنید، ممکن است مدیران عالی سازمان شما را " خرابکار یا دردسرساز " بخوانند.	۲		
					اگر شما مخالفت های خود را در مورد مسائل سازمان بیان کنید، می بایستی به پیامدهای منفی آن که از جانب مدیران عالی سازمان متوجه شما می شود، تن در دهید.	۳		
					اگر شما مخالفت های خود را در رابطه با مسائل سازمان بیان کنید، ممکن است مدیران عالی سازمان بپندارند که شما به سازمان وفادار نیستید.	۴		
					مدیران عالی این سازمان، کارکنان را به بیان مخالفت هایشان که در رابطه با مسائل سازمان می باشد، تشویق می کنند.	۵	سکوت مطیع	
					من معتقدم که سرپرستم به آنچه که افراد (کارکنان، ارباب رجوع و ...) می گویند توجه می کند.	۶		
					کارکنان می توانند در مورد مسائل سازمان آزادانه با سرپرست خود سخن گویند.	۷		
					من معتقدم که سرپرست "مخالفت ها و نقطه نظرات گوناگون" را مفید تصور می کند.	۸		
					رابطه کاری بین کارکنان در بخش های مختلف سازمان رضایت بخش است.	۹	سکوت نوع دوستانه	
					در این سازمان کارکنان دانش و تجربه خود را با یکدیگر در میان می گذارند.	۱۰		

					در این سازمان ارتباطات و تبادل اطلاعات کاری بین کارکنان و مدیران عالی سازمان به نحو مناسبی وجود دارد.	۱۱	
					در این سازمان در رابطه با تغییرات سازمانی اطلاع رسانی کافی صورت می گیرد.	۱۲	
					این سازمان کارکنانش را از مأموریت، اهداف، برنامه ها و پیشرفت هایش مطلع می سازد.	۱۳	

منبع:

صلواتی، عادل؛ یاراحمدی، یحیی و سید هاشمی، سیده نادیا، (۱۳۹۳)، ارتباطات اثربخش و سکوت سازمانی در شبکه بانکی کشور (مورد مطالعه: شهرستان سنندج)، مجله مدیریت دولتی، دوره ۶، شماره ۳، پاییز ۱۳۹۳، صفحه

۵۴۲-۵۲۳.